



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2024-1683

Palvelupäällikön viran täyttäminen

Keski-Uudenmaan työllisyysalueen palvelupäällikön virka on ollut julkisesti haettavana 7.-21.10.2024. Hakuilmoitus julkaistiin Järvenpään kaupungin nettisivuilla jarvenpaa.fi, TE-palveluissa, Duunitorissa, Oikotiellä, Kuntarekryssä ja sosiaalisen median kanavissa LinkedInissä, Facebookissa ja Instagramissa. Palvelupäällikkö johtaa Keski-Uudenmaan työllisyysalueen henkilöasiakaspalvelut, aikuisten alku- ja peruspalvelut - tulosaluetta. Palvelupäällikön virka on tulosvastuullinen johtamistehtävä, jossa vastataan tulosyksikön johtamisesta ja tehdään toiminnan edellyttämät henkilöstöä, taloutta ja toimintaa koskevat päätökset itsenäisesti.

Kelpoisuusvaatimuksena olevan soveltuvan korkeakoulututkinnon lisäksi hakuilmoituksessa hakijalta edellytettiin aiempaa kokemusta TE-palveluissa ja/tai kunnan työllisyyspalveluissa työskentelystä sekä aiempaa kokemusta lähiesihenkilötyöstä ja johtamisesta. Hakijalta odotettiin myös osaamista viranomaistyön kehittämisestä. Eduksi katsottiin Keski-Uudenmaan työllisyysverkostojen hyvä tuntemus sekä työllisyshoidon hanke- ja kehittämiskokemus.

Virkaa täytettäessä on erityisten kelpoisuusehtojen lisäksi huomioitava perustuslain 125 §:ssä säädetyt yleiset nimitysperusteet julkisiin virkoihin eli taito, kyky ja koeteltu kansalaiskunto.

Hakijat ja rekrytointiprosessi

Määräajassa virkaa haki 28 hakijaa. Hakijoista 23 täytti viran kelpoisuusehdot. Hakijoiden tiedot kokonaisuudessaan löytyvät rekrytointijärjestelmässä olevista työhakemuksista. Työllisyysaluejohtaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja HR-erityisasiantuntijat (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) valitsivat haastatteluihin neljä hakijaa.

Haastattelut järjestettiin 29.-30.10.2024. Haastattelijoina toimivat työllisyysaluejohtaja (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) ja HR-erityisasiantuntija (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140).

Haastattelijat katsovat, että KM (henkilötiedot piilotettu) on koulutuksensa, työkokemuksensa, osaamisensa ja henkilökohtaisten ominaisuuksiensa sekä hakemuksen ja haastattelun nojalla tehdyn kokonaisarvion perusteella parhaat edellytykset viran menestykselliseen hoitamiseen. Valintapäätöksessä painottuvat erityisesti työkokemus palvelupäällikön tehtävissä, työskentely TE25-valmisteluun liittyvän muutostyön parissa kuntakokeilussa ja TE-toimistossa sekä vuorovaikutus- ja johtamistaidot.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin Hallintosääntö § 39 (KV 27.5.2024 § 34)

Päätös

Päätän



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

1. valita (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140) palvelupäällikön virkaan 1.1.2025 alkaen. Varalle valitaan (henkilötiedot poistettu, Kuntalaki § 140)
2. että, virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa
3. että, tehtäväkohtainen palkka on 4832,15 euroa kuukaudessa
4. että, työehdot määräytyvät KVTES mukaan ja ne tarkennetaan viranhoitomääräyksessä.

Tiedoksi

Hakijat, hr-palvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

työllisyysaluejohtaja Annukka Jamisto

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 13.11.2024 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.11.2024



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupungin hallitukselle**.

Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivänä kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunginhallitus

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.